

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteistyösopimuksen hyväksyminen toisen asteen väyläopinnoista Metropolia**Ammattikorkeakoulu Oy:n kanssa****TRE:3451/12.01.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Elina Byckling, puh. 040 526 2190 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva yhteistyösopimus Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus: 0211675-2) ja Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2094551-1) välillä. Sopimus koskee toisen asteen väyläopintoihin liittyvää yhteistyötä.

Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta, kun sopimusta koskeva kaupungin päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Sopimuksen tarkoituksena on sopia Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n välisestä toisen asteen väyläopintoyhteistyöstä. Väyläopintojen tavoitteena on tukea opiskelijoiden mahdollisuuksia suorittaa korkeakouluopintoja osana toisen asteen opintoja sekä edistää siirtymistä toiselta asteelta korkeakouluopintoihin.

Sopimuksen mukaan väyläopinnot ovat Metropolian avoimen ammattikorkeakoulun kautta tarjottavia opintoja, joita toteutetaan Metropolian tavoitteiden ja arviointikriteerien mukaisesti. Osapuolet sopivat vuosittain toteutettavista väyläopinnoista ja niiden tarkemmasta sisällöstä erikseen. Sopimuksen voimaan tullessa Tredun opiskelijoille tarjotaan tieto- ja viestintätekniikan väyläopintoja.

Sopimuksessa määritellään osapuolten tehtävät ja vastuut väyläopintojen toteuttamisessa. Lisäksi sopimuksessa sovitaan muun muassa opiskelijoiden osallistumisesta ja ilmoittautumisesta, tietosuojasta, vakuutuksista, salassapidosta, vastuista sekä sopimuksen voimassaolosta ja päättämisestä. Osapuolet toimivat henkilötietojen käsittelyssä erillisinä rekisterinpitäjinä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Taloudelliset vaikutukset ovat tällä hetkellä rajatut. Sopimuksen allekirjoitushetkellä Metropolian toisen asteen väyläopinnot ovat maksuttomia, ja väyläopinnot ovat myös opiskelijalle maksuttomia.

Toimivallan peruste

Osaamisalajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen. Toimintasäännön liitteen Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen mukaan osaamisalajohtaja päättää alle 100000 euron irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, lukuun ottamatta salkkuprojekteja. Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Sopimuskumppani, Elina Byckling, Johanna Järvensivu, Eerikki Maula, Eeva-Liisa Rimpivaara, Sanna Valkama, Kirsi Viskari

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus väyläopinnoista

Allekirjoitus

Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 25.6.2026: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi 25.6.2026 sähköpostilla .

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

25.06.2026

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.